

## Kateřina Mannov



Kateřina Mannov působí ve společnosti na pozici office manager. Kromě starosti o technick zázemí firmy je odpovdn za kontrolu a nastavování interních procesů a oblast intern personalistiky (personln administrativa, benefity, plánování lidských zdrojů, správa smluv). Rovněž vypomáhá s finančním řzen projektů a backoffice.